**Принято Утверждено:**

**педагогическим советом директор МБОУ « Марьевская ООШ**

**от « »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. им. В.Д. Федорова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Ткачева**

**Приказ № 110 от 27. 08.2018г.**

**Положение о дошкольной группе**

**МБОУ « Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова»**

**Марьевка, 2018**

**1.Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МБОУ**

**« Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова».**

**1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.**

**1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ « Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова»**

**1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБОУ**

**« Марьевская ООШ им. В.Д.Федорова», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ « Марьевская ООШ им. В.Д.Федорова», а также настоящим положением.**

**2.Цели и задачи**

**2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации право на получение дошкольного образования**

**2.2.Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,6 до 7 лет включительно.**

**2.3 Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями(законными представителями), в дальнейшем родителями, регулируются договором ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.**

**2.4.Основными задачами дошкольной группы являются:**

**-реализация функций и задач, определенных Уставом школы,настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;**

**-воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;**

**-содержание детей, присмотр и уход, социально-психологическое сопровождение, питание;**

**-обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.**

**2.5. Сопутствующие задачи**

**- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса , с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;**

**- формирование духовной культуры воспитанников;**

**-подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватной его возможностям и уровню восприятия.**

**3. Функции дошкольной группы**

**3.1.** В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

**•** Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

**4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18.30.

**4.3.** Учебный год в дошкольной группе, начинается 1 сентября.

**4.4.** Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ « Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 17 человек.

**4.6.** Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

**4.6.2.** На основе реализуемой образовательнойпрограммы в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

**4.6.3.** Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности-как сквозных механизмов развития ребенка).

**4.6.4.** Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

**4.6.4.1.** Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

**4.6.4.2.** Продолжительность занятий:

**•** в подгруппе младшего возраста – 15 минут

**•** в подгруппе старшего возраста – 25 минут

**4.6.4.3.** Переменки между занятиями не менее 10 минут.

**4.7.** Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

**4.8.** МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова» организует питание воспитанников.

**4.8.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

**4.8.2.** Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**5.2.** Воспитанники:

**5.2.1.** Имеют право на:

**•** уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**•** медико-психологическую помощь;

**•** наличие условий психологического комфорта.

**5.2.2.** Обязаны:

**•** Выполнять законные требования педагогов и других работников д /г.

**5.3.** Родители:

**5.3.1.** Имеют право:

**•** выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;

**•** защищать законные права и интересы детей;

**5.3.2.** Обязаны:

**•** выполнять Устав МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

**•** своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

**•** всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**5.3.3.** Несут ответственность:

**•** за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

**5.4.** Работники дошкольной группы:

**5.4.1.** Имеют право:

**•** вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

**•** на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

**•** на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

**•** на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

**•** на повышение квалификации;

**•** на защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.4.2.** Обязаны:

**•** выполнять требования Устава, настоящего Положения ,ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МБОУ «Марьевская ООШ»;

**•** исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

**•** совершенствовать профессиональные умения и навыки;

**•** быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

**•** заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

**5.4.3.** Несут ответственность:

**•** за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

**•** за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д.Федорова».

**5.4.4.** Кроме того, педагогический персонал:

**5.4.4.1.** Имеет право:

**•** на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

**•** на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

**•** на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.4.4.2.** Обязан:

**•** сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

**6. Руководство и контроль**

**6.1.** Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова».

**6.2.** Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова».

**6.3.** Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**6.4.** Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**7.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова».

**7.3.** Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.